

ДОГОВОР № {НомерДоговора} оказания платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

{ДатаДоговора}

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Балтийский институт охраны труда в лице директора Панюгина Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и {ПолноеНаименованиеКонтрагента} в лице {ДолжностьРуководителяКонтрагентаРодительныйПадеж} {РуководительКонтрагентаРодительныйПадеж}, действующего на основании устава, {СловоИменуемоеДляКонтрагента} в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства оказать услуги по обучению, {Программа обучения}, {с отрывом от производства на базе АНО ДПО БИОТ или без отрыва - на базе «ЗАКАЗЧИКА» или с частичным отрывом}, по утвержденным «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» программам.

1.2. Перечень оказываемых образовательных услуг устанавливается Сторонами на основании заявки «ЗАКАЗЧИКА».

1.3. Права на оказание услуг по обучению предоставлены «ИСПОЛНИТЕЛЮ» на основании следующих лицензий и разрешений:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 27.07.2015 года, № 1467, Бланк серия 78ЛО2 № 0000386, действующая бессрочно;

- Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда выданное Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации №15-4/В-3823 – под регистрационным номером 4026.

2. Стоимость обучения и порядок расчетов.

2.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по настоящему Договору составляет {СуммаДокумента} ({СуммаДокументаПрописью}), в соответствии с заявкой «ЗАКАЗЧИКА». НДС не облагается на основании гл. 26.2 НК РФ.

2.2. Оплата услуг по обучению производится «ЗАКАЗЧИКОМ» на основании счетов, направляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», в размере 100% до начала обучения. По договоренности «Сторон» оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня экзамена. В случае отсутствия оплаты слушатели к экзамену не допускаются. Оплата производится за безналичный расчет. Оплата услуг удостоверяется «ЗАКАЗЧИКОМ» путем представления «ИСПОЛНИТЕЛЮ» платежного поручения с отметкой банка.

2.3. Цены, указанные в счете, действительны в течение 10-ти дней с момента выставления счета. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» оставляет за собой право изменять цены на оказываемые услуги с учетом экономической ситуации, а также других факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость оказываемых услуг. С момента проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты цена не может быть изменена «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в одностороннем порядке.

2.4. Если образовательные услуги не были оказаны «ЗАКАЗЧИКУ» в полной мере по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ», а оплата «ЗАКАЗЧИКОМ» произведена в размере 100% стоимости обучения, то цены действительны до момента выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» образовательных услуг.

2.5. Расчеты осуществляются по реквизитам, указанным в выставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» счетах на оплату образовательных услуг. Любые изменения в платежных документах оформляются дополнительным соглашением «Сторон».

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Услуги, оказываемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», считаются полностью выполненными по завершении курса и сдачи слушателями аттестационного экзамена.

3.2. По завершении оказания услуг по настоящему Договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» представляет «ЗАКАЗЧИКУ» акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. «ЗАКАЗЧИК» в течение трех рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет «ИСПОЛНИТЕЛЮ» подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг в письменном виде.

3.4. Обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ» считаются выполненными надлежащим образом после подписания «ЗАКАЗЧИКОМ» акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения от «ЗАКАЗЧИКА» в течение 20 календарных дней после оказания услуг (см. п.3.3.) подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или письменного отказа от приемки услуг обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ» считаются выполненными.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

4.1.1. Оформить заявку на обучение своих работников в соответствии с требуемой формой (форма предоставляется «ИСПОЛНИТЕЛЕМ») в электронном или бумажном виде, с указанием всех необходимых и достоверных сведений о сотрудниках в рамках требуемой программы обучения.

4.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с установленной стоимостью услуг.

4.1.3. Обеспечить явку на занятия своих работников. Зачисленные на обучение слушатели обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, утвержденные в АНО ДПО БИОТ.

4.1.4. Извещать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об уважительных причинах отсутствия своих работников.

4.1.5. Возмещать ущерб, причиненный работниками «ЗАКАЗЧИКА» имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

4.2.1. Требовать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» организацию и обеспечение надлежащего исполнения услуг по обучению, указанных в заявке.

4.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

4.3.1. Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) направить ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление (электронная почта) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи.

4.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, указанных в заявке «ЗАКАЗЧИКА».

4.3.3. Вести ежедневный учет посещаемости занятий сотрудниками «ЗАКАЗЧИКА» и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать «ЗАКАЗЧИКУ».

4.3.4. Обеспечивать слушателей методической литературой.

4.3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, оформить документы установленного образца, а Слушателям, не сдавшим экзамен, не явившимся на экзамен, отчисленным из АНО ДПО БИОТ до завершения обучения в связи с непосещаемостью, неуспеваемостью и другим причинам - справку об усвоении тех или иных дисциплин учебной программы.

4.3.6. Слушателям, не сдавшим экзамен, предоставить возможность его пересдать в течение месяца, в экзаменационной комиссии АНО ДПО БИОТ. В случае несдачи слушателями повторного экзамена в течение месяца, услуги, оказываемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ»,

считаются полностью выполненными.

4.3.7. В случае отсутствия на занятиях или экзамене слушателя по уважительным причинам (при наличии оправдательного документа) предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии с графиком комплектования групп.

4.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

4.4.1. Перенести срок обучения, известив «ЗАКАЗЧИКА» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала занятий.

4.4.2. Отчислить сотрудников «ЗАКАЗЧИКА» в связи с отсутствием более чем на 50% занятий без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без возврата внесенной платы за обучение.

4.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с п.4.3.5. настоящего Договора, без 100%-ной оплаты за обучение и возврата «ЗАКАЗЧИКОМ» подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между «Сторонами», при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – десять дней с даты получения претензии.

6.3. Если разногласия не урегулированы «Сторонами» с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они выносятся заинтересованной «Стороной» в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и условия его расторжения

7.1. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии «Сторон», оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

7.2. «Сторона», решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой «Стороне» не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор, может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Балтийский институт охраны труда

Адрес: 191186 г. Санкт-Петербург, Казанская ул., д. 7, лит. В, оф. 527

ИНН 7810333900/ КПП 781001001

ОГРН 1157800000490

р/с 40703810355160099199

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк,

Тел./факс: +7(812) 242-55-25

http://biot.su E-mail: info@biot.su

Директор АНО ДПО БИОТ _____ Панюгин И.В.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

{Полное Наименование Контрагента}

Адрес: {Юридический Адрес Контрагента}

{ИНН КПП Контрагента}

{ОГРН Контрагента}

{Должность Руководителя Контрагента} _____ {Руководитель Контрагента}

М.П.